

QUILLOTA, 08 FEB. 2016

La Alcaldía decreto hoy lo que sigue:

NUM.: 0885 / VISTOS:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Departamento de Salud que a continuación se señalan los días de permiso administrativo;
- 2.- Ley N° 19.378, Artículo 17, Estatuto de Atención Primaria; Decreto Alcaldicio N° 995 de fecha 19 de Abril 1995; Decreto Alcaldicio N° 2202, de fecha 30 de Octubre de 1995, en el cual amplía facultades a Sr. Director Departamento de Salud en materias administrativas relacionadas con los funcionarios del Departamento de Salud.
- 3.- La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

CONCÉDASE, a los siguientes funcionarios del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, permiso administrativo correspondiente al mes de Enero del 2016.

NOMBRE	DIA	FECHA
JAVIER JELVEZ RUZ	1 1/2 AM	21/1/2016 25/01/2016
VERONICA CANEO OLIVARES	1/2 AM 1	15/1/2016 25/01/2016
ERIKA BARRIENTOS ZUÑIGA	1/2 AM	11/1/2016
ROSALBA IBACACHE JELVEZ	1/2AM	12/01/2016
PAULA ORELLANA DIAZ	1	15/01/2016
PERLA JORQUERA BRITO	1/2 AM	14/01/2016
LUIS PINTO RIVERA	1/2	14/01/2016
ALBERTO SAAVEDRA MORAN	1	15/01/2016
ANA FIGUEROA ROJAS	1 1/2 PM	15/01/2016 19/01/2016
CLAUDIA MATURANA DONOSO	1	19/01/2016

MAGDALENA VALDZ DURAN	1 1	18/01/2016 2701/2016
VICTOR ALVARADO MIRIC	1/2 AM	25/01/2016
SANDRA VARAS CASTILLO	1/2 PM 1/2 AM	25/01/2016 29/01/2016
PAULINA VERA ZAMORA	1	27/01/2016
MONICA QUIROGA FERNADEZ	1/2 PM	13/01/2016

Anótese, comuníquese, dése cuenta



DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



- PABLO CÉSAR MENDIGUREN  
DIRECTOR (S)  
DEPARTAMENTO DE SALUD

DISTRIBUCIÓN

- 1.- Secretario Municipal.
- 2.- Control Interno.
- 3.- Carpeta de Personal.
- 4.- Archivo.