



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 03 FEB. 2016

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM: 0017 VISTOS:

1. **Ord. N°16** de 16, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a 16, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para Doña **DANIELA FERNANDA OYANEDEL JORQUERA**;
2. V°B° de Sr. Alcalde con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional de fecha **04 de Enero de 2016**, de Doña **DANIELA FERNANDA OYANEDEL JORQUERA**;
4. Certificado de disponibilidad presupuestaria **N°21 del 08 de Enero de 2015**, otorgado por Oficina de Contabilidad y presupuesto y recepcionado en esta unidad el 11 de Enero de 2016,;
5. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
6. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del **04 de Enero de 2016** de la alumna de la carrera de *Administración*, del establecimiento *Colegio Técnico Profesional Joseph Lister School Limache* entre la Municipalidad de Quillota, representada por su **ALCALDE16 DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Rut N° 09.004.430-3 y Doña **DANIELA FERNANDA OYANEDEL JORQUERA**, Cédula de Identidad N° **19.727.7 91-2**, con domicilio en *Recinto Cousiño N° 6 San Pedro - Quillota*, para que realice la Práctica Profesional en la Unidad: Delegación San Pedro, desde el **04 de Enero de 2016** y hasta el **15 de Enero de 2015**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE**, la suma de **\$16000.- (Dieciséis mil pesos) Única Vez** con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007001.

**TERCERO:** **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría Municipal 2. Adm. y Finanzas 3. Control 4. Presupuesto 5. 16 6. Interesado/a 7. Archivo de Personal.



### CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

En Quillota, a **04 de Enero de 2016**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°09.004.430-3 con domicilio para estos efectos en calle Maipú N° 330, Quillota, y Doña **DANIELA FERNANDA OYANEDEL JORQUERA**, Cédula de Identidad N° **19.727.7 91-2**, con domicilio en **Recinto Cousiño N° 6 San Pedro - Quillota**, se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

**PRIMERO:** La estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento **Colegio Técnico Profesional Joseph Lister School Limache** alumna de la Especialidad de **Administración**, reconoce que ha sido aceptada en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

**SEGUNDO:** Esta práctica se realizará a contar del **04 de Enero de 2016** y hasta el **15 de Enero de 2015**, desempeñándose en la Unidad de **Delegación San Pedro**.

**TERCERO:** La Municipalidad otorgará a la estudiante la suma de **\$16.000.- (Dieciséis mil pesos) Única Vez**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

**CUARTO:** En su Práctica, la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

**QUINTO:** Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiere ocurrirle a la estudiante durante su práctica.

**SEXTO:** Que tanto la Municipalidad como la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

**SÉPTIMO:** No se exige caución a Doña **DANIELA FERNANDA OYANEDEL JORQUERA**, por cuanto el **Jefe de Unidad o quien le subroga** verificará la corrección del trabajo encomendado.

**OCTAVO:** Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.

*DANIELA O*  
**DANIELA FERNANDA OYANEDEL JORQUERA**  
C.I. N° 19.727.7 91-2



*[Signature]*  
**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE