



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 15 DIC. 2015

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM: 8125 /VISTOS:

1. **Ord. N°422 de 27 de Noviembre de 2015**, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a SR. ALCALDE, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para doña **LORENA CONSTANZA ALICERA CISTERNAS**;
2. V°B° de Sr. Alcalde con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional de fecha **27 de Noviembre de 2015**, de doña **LORENA CONSTANZA ALICERA CISTERNAS**;
4. Certificado **N°317**, de disponibilidad presupuestaria de fecha 10 de Diciembre de 2015, otorgado por Oficina de Contabilidad y presupuesto y recepcionado en esta unidad el día 15 de Diciembre de 2015 ;
5. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
6. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato de *Estudiante en Práctica* del **27 de Noviembre de 2015**, de la alumna de la carrera de *Servicios de Turismo*, del establecimiento *Liceo Comercial Fiscal* entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE, **DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Rut N° 09.004.430-3 y doña **LORENA CONSTANZA ALICERA CISTERNAS**, Cédula de Identidad N° **16.891.556-K**, con domicilio en *Pasaje Las Palmas N° 17, Villa El Bosque, La Cruz*, para que realice la Práctica Profesional en: *Museo Arqueológico Municipal*, desde el **01 de Diciembre de 2015** y hasta el **31 de Diciembre de 2015**.

SEGUNDO: **PÁGUESE**, la suma de **\$35.000.- (Treinta y cinco mil pesos)** **Única Vez** con cargo a la cuenta presupuestaria 2152103007001.

TERCERO: **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Adm. y Finanzas 3. Control 4. Presupuesto 5. Museo - Comunicaciones 6. Interesado/a 7. Archivo de Personal
LMG/PEA/RR.HH./dvg,-

CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

En Quillota a **27 de Noviembre de 2015** entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°**09.004.430-3** con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y doña **LORENA CONSTANZA ALICERA CISTERNAS**, Cédula de Identidad N°**16.891.556-K**, con domicilio en **Pasaje Las Palmas N° 17, Villa El Bosque, La Cruz**, se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

PRIMERO: La estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento **Liceo Comercial Fiscal** alumna de la Especialidad de **Servicios de Turismo**, reconoce que ha sido aceptada en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

SEGUNDO: Esta práctica se realizará a contar del **01 de Diciembre de 2015** y hasta el **31 de Diciembre de 2015**, desempeñándose en la Unidad de: **Museo Arqueológico Municipal**.

TERCERO: La Municipalidad otorgará a la estudiante la suma de **\$35.000.- (Treinta y cinco mil pesos) Única Vez**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

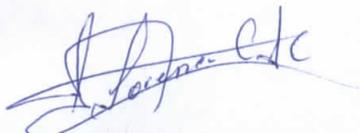
CUARTO: En su Práctica, la estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

QUINTO: Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiere ocurrirle a la estudiante durante su práctica.

SEXTO: Que tanto la Municipalidad como la estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

SÉPTIMO: No se exige caución a doña **LORENA CONSTANZA ALICERA CISTERNAS**, por cuanto el/la **Jefe de Unidad o quien le Subroge** verificará la corrección del trabajo encomendado.

OCTAVO: Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.



LORENA CONSTANZA ALICERA CISTERNAS
C.I. N° 16.891.556-K



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE