



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

QUILLOTA, 22 OCT. 2015

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

NUM: 7022 /VISTOS:

1. **Ord. N°123 de 01 de Octubre de 2015**, de Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa a SR. ALCALDE, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional para doña **CAROLINE DENNISSE CONTRERAS BAHAMONDES**;
2. V°B° de Sr. Alcalde con su firma estampada en dicho documento;
3. Contrato de Práctica Profesional de fecha **01 de Octubre de 2015**, de doña **CAROLINE DENNISSE CONTRERAS BAHAMONDES**;
4. Certificado **N°154**, de disponibilidad presupuestaria otorgado por Oficina de Contabilidad y presupuesto;
5. Lo dispuesto en la Ley N° 19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993;
6. La resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato de **Estudiante en Práctica del 01 de Octubre de 2015**, del alumno de la carrera de **Técnico en Administración**, del establecimiento **Liceo Comercial de Quillota** entre la Municipalidad de Quillota, representada por su ALCALDE, **DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Rut N° 09.004.430-3 y doña **CAROLINE DENNISSE CONTRERAS BAHAMONDES**, Cédula de Identidad N° **19.048.749-6**, con domicilio en **Calle Pedro Aguirre Cerda N°23, sector La virgen Cerro Mayaca, Quillota**, para que realice la Práctica Profesional en: **Adquisiciones**, desde el **01 de Octubre de 2015** y hasta el **31 de Diciembre de 2015**.

SEGUNDO: **PÁGUESE**, la suma de **\$35000.- (Treinta y Cinco Mil Pesos) Mensual** con cargo a la cuenta presupuestaria N°2152103007001.

TERCERO: **ADOpte**, la Dirección de Administración y Finanzas, las medidas pertinentes para esta resolución.

Anótese, comuníquese, dése cuenta.



DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL



DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

1. Secretaría Municipal 2. Adm. y Finanzas 3. Control 4. Presupuesto 5. Adquisiciones 6. Interesado/a 7. Archivo de Personal
LMG/DMB/RR.HH./eah.-



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

En Quillota, a **01 de Octubre de 2015**, entre la Municipalidad de Quillota, representada legalmente por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO** cedula de Identidad N°09.004.430-3, con domicilio para estos efectos, en calle Maipú N° 330, Quillota, y doña **CAROLINE DENNISSE CONTRERAS BAHAMONDES**, Cédula de Identidad N° **19.048.749-6**, con domicilio en **Calle Pedro Aguirre Cerda N°23, sector La virgen Cerro Mayaca, Quillota**, se ha convenido el siguiente **CONTRATO DE ESTUDIANTE EN PRÁCTICA**.

PRIMERO: El estudiante, así se le denominará en adelante, del establecimiento **Liceo Comercial de Quillota** alumno de la Especialidad de **Técnico en Administración**, reconoce que ha sido aceptado en la Municipalidad, para hacer la **Práctica Profesional**.

SEGUNDO: Esta práctica se realizará a contar del **01 de Octubre al 31 de Diciembre** desempeñándose en la Unidad de: **Adquisiciones**.

TERCERO: La Municipalidad otorgará al estudiante la suma de **\$35000.- (Treinta y Cinco Mil Pesos) Mensual**, de conformidad a la Ley N° 19.250 publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de Septiembre de 1993.

CUARTO: En su Práctica, el estudiante se compromete a observar los reglamentos y las normas de seguridad vigente de la Municipalidad.

QUINTO: Que la Municipalidad, por no constituir un Contrato de Trabajo, no responderá por enfermedades o eventuales accidentes que pudiere ocurrirle al estudiante durante su práctica.

SEXTO: Que tanto la Municipalidad como el estudiante formulan expresa declaración en el sentido de que esta relación no conforma un vínculo contractual bajo subordinación o dependencia y su permanencia en la Municipalidad, tampoco significará que tal situación jurídica laboral, se configure mientras permanezca realizando su práctica.

SÉPTIMO: No se exige caución a doña **CAROLINE DENNISSE CONTRERAS BAHAMONDES**, por cuanto el/la **Jefe (a) de Unidad o quien le subrogue** verificará la corrección del trabajo encomendado.

OCTAVO: Que, sin perjuicio de lo señalado en el punto **SEGUNDO** precedente, la Municipalidad se reserva el derecho a poner término a la estadía en el Municipio, dada la naturaleza de la relación antes descrita.

Caroline C.

CAROLINE DENNISSE CONTRERAS BAHAMONDES
C.I. N° 19.048.749-6



[Signature]
DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE