



Quillota, 09 de octubre de 2015.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTON° 2475-A**

**NUM: 6740 VISTOS:**

1. Oficio **N°333** del 30 de Septiembre de 2015, de Jefa de Personal Carolina Maturana Toro a Sr. Alcalde Luis Mella Gajardo, mediante el cual solicita se autorizar, regularizar Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA**, Cedula de Identidad N°12.437.697-1;
2. V°B° del Sr. Alcalde estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 30 de septiembre de 2015, por Prestación de Servicios a Honorarios de doña CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado **N°165** de Disponibilidad Presupuestaria, extendido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
5. La resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **30 de septiembre de 2015**, entre la Municipalidad de Quillota representada por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad **N°9.004.430-3** y doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA**, secretaria ejecutiva con mención en computación, cédula de identidad **N°12.437.697-1**, nacida el 09.11.1973, con domicilio en Merced N°175 Torre 3 Depto.42 Altos de Merced Quillota, para que realice la labor concreta y específica de: **APOYO ADMINISTRATIVO, SELECCIÓN DE CORRESPONDENCIA ELABORACIÓN DECRETOS ALCALDICIOS, ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE VIGENCIA, ENTREGA Y DESPACHO DE SUMARIOS E INFORME DE SUMARIOS Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN SECRETARIA MUNICIPAL, JORNADA COMPLETA**, desde el **1 de octubre de 2015** y hasta el **31 de diciembre de 2015**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$400.000.- (CUATROCIENTOS MIL PESOS)**, impuesto incluido **MENSUAL**, con cargo a la cuenta **N°2152104004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios"**.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución.

**Anótese, comuníquese, dése cuenta.**



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
**ARQUITECTO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:**

1.-Secretaría Municipal 2.-Control Interno 3.-Presupuesto 4.-SECMU 5.-Oficina Personal  
LMG/DMB/CMT/vt





**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**  
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

En Quillota, a **30 de septiembre de 2015**, entre la Municipalidad de Quillota, Persona Jurídica de Derecho Público, representada legalmente por su **ALCALDE DR. LUIS MELLA GAJARDO**, Cédula de Identidad N°**9.004.430-3**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, en adelante "La Municipalidad" y doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA**, secretaria ejecutiva con mención en computación, cédula de identidad N°**12.437.697-1**, nacida el 09.11.1973, con domicilio en Merced N°175 Torre 3 Depto.42 Altos de Merced Quillota, se ha convenido el siguiente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

**PRIMERO:** La Municipalidad contrata a honorarios para prestar servicios en los términos que dará cuenta este instrumento, a doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA**, para que realice la labor concreta y específica de: **APOYO ADMINISTRATIVO, SELECCIÓN DE CORRESPONDENCIA ELABORACIÓN DECRETOS ALCALDICIOS, ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE VIGENCIA, ENTREGA Y DESPACHO DE SUMARIOS E INFORME DE SUMARIOS Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN SECRETARÍA MUNICIPAL, JORNADA COMPLETA.**

**SEGUNDO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** no tiene la calidad laboral entre las partes, ni subordinación o dependencia, ni obligaciones previsionales. En cuanto a la seguridad social, queda en libertad para imponer voluntariamente en la institución previsional que le corresponda en su caso.

**TERCERO:** Este Contrato regirá desde el **1 de octubre de 2015** y hasta el **31 de diciembre de 2015**, o hasta que sus servicios sean necesarios. Sin perjuicio de lo estipulado en esta cláusula, cualquiera de los contratantes podrá poner término anticipado a este contrato, mediante aviso de 15 días.

**CUARTO:** Los Honorarios serán la suma de **\$400.000.- (CUATROCIENTOS MIL PESOS)**, impuesto incluido **MENSUAL** con cargo a la cuenta N°**2152104004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios"**. Los honorarios serán pagados por mes vencido, los dos primeros días del mes siguiente de prestado los servicios. Además, tendrá derecho a percibir viático y pasajes cuando deba cumplir funciones fuera de la comuna, debidamente ordenadas por escrito, con el V°B° del Sr. Alcalde. El viático a percibir será equivalente a aquel al que tiene derecho un funcionario municipal Gr. 16° E.M.

**QUINTO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** tendrá derecho a capacitaciones cuando sea requerido por la unidad, previamente autorizadas por el Señor Alcalde.

**SEXTO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** tendrá derecho a un descanso remunerado anual proporcional a su jornada laboral, si cuenta con un período equivalente o superior a 12 meses continuos de trabajo con la Municipalidad de Quillota;

Jornada Completa: 15 días hábiles

Tres Cuartos de Jornada: 11 días hábiles

Media Jornada: 8 días hábiles

Este descanso será otorgado previa autorización del Director de Área o el Encargado de Oficina, donde desarrolla sus funciones.

**SEPTIMO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** tendrá derecho para ausentarse de sus labores por motivos particulares, con goce de remuneraciones, previa autorización del Director(a) de la Unidad respectiva. **Este permiso será proporcional al periodo de trabajo y jornada laboral** y podrá fraccionarse por días o medios días;

Jornada Completa: 6 días hábiles;

Tres Cuartos de Jornada: 4 días hábiles;

Media Jornada: 3 días hábiles.

**OCTAVO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** tendrá derecho a ausentarse de sus labores en caso de fallecimiento de las siguientes personas:

a) Fallecimiento de un hijo: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.

b) Fallecimiento del cónyuge: tendrá derecho a un permiso de 7 días corridos.

c) Fallecimiento de un hijo en periodo de gestación: el permiso será por 3 días hábiles.

d) Fallecimiento del padre o madre del trabajador: se otorgarán 3 días hábiles de permiso.



**NOVENO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** tendrá derecho a 5 días hábiles continuos de permiso por matrimonio del trabajador, este permiso se podrá utilizar, a elección del trabajador, en el día del matrimonio y en los días inmediatamente anteriores o posteriores al de su celebración. El trabajador deberá dar aviso a su empleador con 30 días de anticipación y presentar dentro de los 30 días siguientes a la celebración el respectivo certificado de matrimonio del Servicio de Registro Civil e Identificación.

**DÉCIMO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** tendrá derecho a 30 días corridos de permiso por concepto de pre-natal y de 90 días corridos de post-natal, cuando corresponda.

**DÉCIMO PRIMERO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** tendrá derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día para dar alimento a sus hijos menores de dos años. Este derecho podrá ejercerse de alguna de las siguientes formas a acordar con el Director(a) de la Unidad: a) en cualquier momento dentro de la jornada de trabajo, b) dividiéndolo, a solicitud de la interesada, en dos porciones, o c) postergando o adelantando en media hora o en una hora, el inicio o el término de la jornada de trabajo. El tiempo utilizado se considerará como efectivamente trabajado para los efectos del pago de los honorarios. El permiso a que se refiere este inciso se ampliará en el tiempo necesario para el viaje de ida y vuelta de la madre para dar alimento a su hijo o hija.

**DÉCIMO SEGUNDO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** tendrá derecho al pago de aguinaldo, si no recibiere este beneficio por otra entidad, con ocasión de celebración de Fiestas Patrias y Navidad, en un valor que fije el Sr. Alcalde; siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria y financiera.

**DÉCIMO TERCERO:** Doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** tendrá derecho a uniforme institucional, en forma gratuita y se le otorgará los implementos necesarios de protección personal y seguridad cuando la naturaleza de las funciones asignadas lo amerite. La asignación de uniforme se hará siempre y cuando en la fecha exista la disponibilidad presupuestaria y financiera, y la funcionaria tenga una antigüedad mayor a 6 meses en la institución.

**DÉCIMO CUARTO:** No se exige caución a doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** por cuanto el Secretario Municipal, o quien le subroque verificará la corrección del trabajo encomendado.

**DÉCIMO QUINTO:** La Municipalidad se libera de responsabilidad por los daños, acciones o perjuicios que pudiera sufrir doña **CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA** en el desempeño de sus funciones.

**DÉCIMO SEXTO:** Las partes, para todos los efectos legales y judiciales que emanen del presente contrato, fijan su domicilio en Quillota y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia, a cuya jurisdicción se someten.

  
**CAROLA EVANGELINA CORTÉS IBARRA**  
C.N.I. 12.437.697-1

  
**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE