

QUILLOTA, 09 OCT. 2015

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

NUM: 6732 /VISTOS:

1. Las necesidades del Servicio,
2. Oficio N° 129/2015 de Octubre 06 de 2015, de Jefa de RR.HH. y Gestión Administrativa a Sr. Alcalde Municipalidad de Quillota mediante el cual solicita autorizar capacitación y Decreto Alcaldicio, pago de viáticos y pasajes, a doña Soledad Soledad Peña Mella, Profesional de la Secretaria Comunal de Planificación, quien participará del Curso Formulación y Preparación de Programas de Inversión Pública, organizado por el Ministerio de Desarrollo Social de Valparaíso, a efectuarse desde el día 19 y hasta el día 23 de Octubre de 2015, en el Hotel Marina de Rey, calle Ecuador N°299, Viña del Mar;
3. Rúbrica de Sr. Alcalde estampada en documento antes mencionado
4. Oficio N° 667 del 06 de Octubre de 201, de Secretaria Comunal de Planificación, solicitando tramitar el curso en cuestión;
5. Lo dispuesto en el Art. 75 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
6. La Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón y, en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

### DECRETO

**PRIMERO:** **AUTORÍZASE** a Doña **SOLEDAD ALEJANDRA PEÑA MELLA**, cédula de identidad N°14.062.172-2 funcionaria a Honorarios, asimilada Grado 16° E.M., Profesional de la SECPLAN, asistir al **Curso "Formulación y Preparación de Programas de Inversión Pública"**, organizado por el **Ministerio de Desarrollo Social de Valparaíso**, a efectuarse desde el 19 y hasta el 23 de Octubre 2015, en la ciudad de **Viña del Mar**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** a la persona ya individualizada cinco viáticos simples, diez pasajes ida y regreso hacia y desde Viña del Mar, contra entrega de Boletos, según corresponda.

**TERCERO:** **RÍNDASE** monto por concepto de pasajes dentro de los tres hábiles siguiente a su regreso, de lo contrario serán descontados en su remuneración.

**CUARTO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y dese cuenta.



**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**DR. LUIS MELLA GAJARDO**  
ALCALDE

**Distribución:**

1.Secretaría municipal 2.Control 3.Finanzas 4.Presupuesto 5.Adquisiciones 6.Personal 7.Secplan 8.Archivo Personal.